

An die Eltern und  
Erziehungsberechtigten unserer  
Schülerinnen und Schüler der  
LUKAS Schule

Industriestr. 4a  
27211 Bassum

Telefon: +49 (0) 42 41 – 92 22 71 10  
Telefax: +49 (0) 42 41 – 92 22 71 11

Schule@LukasSchule.de  
www.LukasSchule.de

Bassum, den 05.06.2025

## Information zur Schulbuchausgabe und -rückgabe

### Schuljahresbeginn – Schulbuchausgabe

Zu Beginn jedes Schuljahres erhalten alle Schülerinnen und Schüler die für ihre Jahrgangsstufe vorgesehenen Schulbücher.

Die Ausgabe wird intern anhand von Klassenlisten dokumentiert. Im Anschluss kontrollieren die Schülerinnen und Schüler gemeinsam mit ihrer Klassenleitung die Vollständigkeit und den Zustand der erhaltenen Bücher. Dabei werden die Namen der Schülerinnen und Schüler in die Bücher eingetragen.

---

### Schuljahresende – Schulbuchrückgabe

Die Rückgabetermine werden von der Schulleitung festgelegt und rechtzeitig sowohl den Lehrkräften als auch den Schülerinnen und Schülern bekannt gegeben. Zusätzlich werden die Termine gut sichtbar in der Schule ausgehängt.

Am Tag der Rückgabe werden fehlende Bücher in einem Formular dokumentiert und eine Kopie des Formulars wird der Schülerin bzw. dem Schüler mitgegeben.

**Bitte beachten Sie:** Es erfolgt keine weitere Benachrichtigung (z. B. per E-Mail oder Post).

Sollten Schülerinnen oder Schüler an den Rückgabeterminen nicht anwesend sein oder nicht alle Bücher abgeben können, sind sie selbst dafür verantwortlich, die Rückgabe nachzuholen.

In der Regel ist dies in den darauffolgenden Tagen sowie **spätestens** am letzten Schultag vor Ferienbeginn im Sekretariat möglich.

Vorstand:  
Marion Kruse  
Dagmar Döhle  
Carsten Thielsch  
Jörn Kruse

Amtsgericht Walsrode  
NZS VR 110632

Volksbank eG  
IBAN  
DE61 2569 1633 2224 1400 40  
BIC  
GENODEF1SUL

Finanzamt Syke  
StNr. 46/270/06194



### **Bitte keine Bücher über den Schulbriefkasten einwerfen!**

Werden Bücher durch Dritte (z. B. Geschwister oder Mitschülerinnen/Mitschüler) abgegeben, trägt die eigentliche Besitzerin bzw. der Besitzer die Verantwortung für die ordnungsgemäße und vollständige Abgabe.

**Wichtig:** Rückgaben sind nur bis zum letzten Schultag vor den Ferien möglich. Nicht zurückgegebene Bücher werden danach zum vollen Buchpreis berechnet.

---

### **Allgemeine Hinweise:**

Die Schulbücher sind sorgfältig zu behandeln. Sie müssen vor Verlust, Beschädigung, Verschmutzung und Veränderungen geschützt werden. Bitte versehen Sie nicht eingeschlagene Bücher mit einem Schutzumschlag bzw. tauschen Sie beschädigte Umschläge rechtzeitig aus.

### **Beschädigte Bücher**

Bitte beachten Sie, dass stark beschädigte Bücher – etwa mit eingerissenen oder bemalten Seiten oder Wasserschäden – **ebenfalls zum vollen Buchpreis** in Rechnung gestellt werden.

### **Tipp:**

Verlorene oder beschädigte Bücher können eigenständig ersetzt werden, z. B. durch den Erwerb gebrauchter Exemplare über Internetplattformen. Diese Ersatzbücher müssen sich jedoch **mindestens in einem guten Zustand** befinden und **fristgerecht** im Sekretariat abgegeben werden.